

Положение о проведении ремонта и  
технического обслуживания основных средств

1. Общие положения

1.1. Виды ремонтных работ.

1.1.1 Обслуживание, текущий и средний ремонт включает в себя работы по систематическому и своевременному предохранению объектов основных средств от преждевременного износа и поддержанию в рабочем состоянии.

1.1.2 Капитальный ремонт оборудования и транспортных средств – это полная разборка агрегата, ремонт базовых и корпусных деталей, узлов, замена или восстановление всех изношенных деталей и узлов на новые и более современные, сборка, регулирование и испытание агрегата.

1.1.4 Результат работ по ремонту объекта основных средств (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистрах бухгалтерского учета – инвентарных карточках соответствующего объекта основных средств путем внесения записей о произведенных изменениях без отражения на счетах бухгалтерского учета.

2. Организация и сроки проведения ремонтных работ:

2.1. Сроки проведения ремонта объектов основных средств определяются на основании технического заключения, выданного квалифицированным специалистом учреждения, в случае отсутствия квалифицированного специалиста заключение выдает специалист сторонней организации. В заключении в обязательном порядке указывается вид ремонта для определения бюджетной классификации.

2.2. Для организации приема основных средств из ремонта создается комиссия (Приложение № 1).

2.3. Комиссия осматривает отремонтированное имущество, подтверждает исполнение работ по договору, проверяет работоспособность и дает заключение о дальнейшей эксплуатации оборудования.

2.4. Перечень обязательных документов, необходимых для проведения текущего и капитального ремонта:

2.4.1. Акт технического состояния для оборудования, бытовой техники и компьютерной техники и комплектующих (Приложение № 2);

2.4.2. Дефектная ведомость (Приложение № 3).

2.3. В случае невозможности проведения ремонтных работ на территории Учреждения на основании заключения технического специалиста оборудование

передается сторонней организации по накладной (форма по ОКУД 0504205), оформленной материально ответственным лицом.

3. Для отражения факта ремонта в централизованную бухгалтерию предоставляются:

в случае проведения ремонтных работ силами работников Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями, составляются следующие унифицированные формы первичной документации:

акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);

акт приёма-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

в случае проведении ремонтных работ силами сторонней организации акт приёма-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), подписанный членами комиссии и документы, предусмотренные договорами/контрактами на проведение работ.